



Asesorías y Tutorías para la Investigación Científica en la Educación Puig-Salabarría S.G.
José María Pino Suárez 400-2 esq a Lerdo de Tejada, Toluca, Estado de México. 7223898478
 RFC: AT1120618V12

Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores.

<http://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/>

Año: VII Número: Edición Especial Artículo no.:56 Período: Febrero, 2020.

TÍTULO: Los procesos administrativos y su contribución en el fortalecimiento de las MiPymes del cantón Quevedo.

AUTORES:

1. Máster. María Azucena Mendoza Alcívar.
2. Ph.D. Lyzbeth Krucsthalia Álvarez Gómez.
3. Ing. Gilma Nelly Rivera Segura.

RESUMEN: El proceso administrativo es una herramienta que se aplica en las microempresas, el mismo que permite lograr objetivos claros y precisos que son planteados por los administrativos para fortalecer las áreas de las empresas, generando resultados favorables en lo referente a las funciones administrativas. Se realizó un estudio a las MiPymes del Cantón Quevedo sobre la aplicabilidad de los procesos administrativos en sus negocios, lo que permite determinar la problemática de estudio: ¿Cómo incide la aplicación de los procesos administrativos existente en las MiPymes del Cantón Quevedo?, es decir, no se planifican las actividades a desarrollar en sus entidades, también se puede observar que no existe segregación de funciones entre los empleados, lo que limita el control de las mismas.

PALABRAS CLAVES: MiPymes, Proceso administrativo, estrategias, recursos.

TITLE: Administrative processes and their contribution in strengthening the MiPymes of the Quevedo canton.

AUTHORS:

1. Máster. María Azucena Mendoza Alcívar.
2. PhD. Lyzbeth Krucsthalia Álvarez Gómez.
3. Ing. Gilma Nelly Rivera Segura.

ABSTRACT: The administrative process is a tool that is applied in the micro- enterprises, which allows to achieve clear and precise objectives that are raised by the administrative to strengthen the areas of the companies, generating favorable results in terms of administrative functions. A study was carried out on MSMEs in Quevedo county on the applicability of administrative processes in their businesses, which allows us to determine the study's problems: How does the application of existing administrative processes affect MSMEs in Quevedo county, that is, the activities to be developed in their entities are not planned, and it can also be observed that there is no segregation of functions among employees, which limits their control.

KEY WORDS: MSMEs, Administrative process, strategies, resources.

INTRODUCCIÓN.

Los procesos administrativos han sido modelos a seguir donde se ha identificado la estructura básica de la práctica administrativa otorgando la capacidad de generar modelos que estandarizan la función del administrador.

Desde inicios de la humanidad el hombre ha vivido de manera organizada dentro de las sociedades, por lo que ha dividido las actividades que realiza en función de sus habilidades o talentos. Como lo explica (Munch, 2014), el proceso administrativo es una metodología que permite al administrador, gerente, ejecutivo, empresario o cualquier otra persona manejar eficazmente una organización, y consiste en estudiar la administración como un proceso integrado por varias etapas.

Cabe indicar que las MiPymes al ser creadas por sus dueños permiten conocer una serie de pasos y documentos que son requeridos para su funcionamiento; según (Almada, 2016) indica que: la escritura del mismo permite realizar una reflexión sobre nuestra idea inicial, estructurando la misma y ajustando el proyecto para reducir al máximo los riesgos.

Desde esta perspectiva, cabe indicar, que la administración ha ido evolucionando de acuerdo a las necesidades del ser humano; esto es planificar, organizar, controlar y dirigir el trabajo individual y colectivo en términos de objetivos empresariales. Así como lo mencionan (Koontz & Weihrich, 2015): “el proceso administrativo comprende las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo”.

El problema de investigación está fundamentado en mejorar los procesos de los microempresarios, por lo que se plantea de la siguiente manera: ¿Cómo mejorar el desempeño del proceso administrativo en las MiPymes Cantón Quevedo?

Cada proceso administrativo debe tomar como referente las etapas del mismo: la planeación es la función administrativa que involucra la definición de los objetivos de la organización, el establecimiento de estrategias para lograrlos y el desarrollo de planes para integrar y coordinar las actividades laborales esto lo mencionada (Robbins & Coulter, Administración, 2016) (Pride, 2017); por lo tanto, el objetivo de este estudio es Fortalecer los procesos administrativos de las MiPymes, Cantón Quevedo.

Este trabajo se fundamenta en lo que opina (Ferrell, 2017) en la necesidad de los microempresarios de mantener controladas las áreas de trabajo; así como planificar cada una de sus actividades, distribuyendo y asignando grupos de trabajo que utilicen de forma equitativa los recursos, para de esta manera lograr que los trabajadores contribuyan al logro de los objetivos empresariales.

La investigación se realizó a las MiPymes del programa Impulso Joven de la Secretaría Técnica de Juventudes, como un proyecto de vinculación donde se impartió el conocimiento adquirido en las aulas por los estudiantes sobre los procesos administrativos aplicado en las empresas; estas capacitaciones se las dictaron en la Universidad UNIANDES a los microempresarios.

Métodos.

El procedimiento que se aplicó constituye el mecanismo para canalizar u orientar series de herramientas tanto teóricas como prácticas, que permiten la solución de problemas mediante el método científico; así mismo, se aplicó el método teórico inductivo-deductivo con el objetivo de utilizar como referencia la opinión de diversos autores acerca del proceso administrativo, que para (Hernández, Fernández, & Pilar, 2015) “consiste en ir de lo particular a lo general, con este método se partió con información de lo general a lo específico.

Otro método que se utilizó fue el análisis – síntesis, el cual permitió efectuar una comparación referente a la aplicación de las etapas del proceso administrativo en las MiPymes del Cantón Quevedo encuestadas, lo que dio como resultado conocer la situación actual de las microempresas. Lo antes mencionado está sustentado en lo que afirma (Bernal , 2016), (Alma, 2011), este método estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis) y luego se integran para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis)”.

Cabe indicar, que según el método histórico-lógico, las MiPymes encuestadas ejecuta sus actividades entorno a sus conocimientos empíricos, lo que nos permite controlar de manera profesional y científica cada área de las empresas.

Este trabajo se realizó en diferentes libros de conocimiento sobre la temática en estudio lo que aportó un aprendizaje idóneo de cada una de las etapas del proceso administrativo a los encuestados.

La población encuestada corresponde a 30 MiPymes del Cantón Quevedo donde se desarrolló una encuesta con el propósito de conocer como aplican el proceso administrativo en sus negocios, los beneficios y aportes que dan al mundo empresarial.

Resultados.

La población que se tomó como referencia es de 30 MiPymes del Cantón Quevedo. La temática referida en las encuestas comprende: Conocimientos acerca de la aplicación de los procesos administrativos en las empresas, etapas del proceso administrativo, funciones y beneficios del proceso administrativo.

Tabla1. Conocimiento de la aplicación de los procesos administrativos.

Pregunta	Opciones	Respuestas	Porcentaje
¿Tiene usted conocimiento si su microempresa aplica los procesos administrativos?	Si	11	36,67%
	No	19	63,33%
TOTALES		30	100,00%



Gráfico 1. Conocimiento de la aplicación de los procesos administrativos.

Análisis.

De los encuestados el 63% respondieron que no se aplican en sus empresas los procesos administrativos, tanto por desconocimiento como por falta de control en cada área; siendo muy complejo el desenvolvimiento de la misma.

Tabla 2. Planificación de actividades.

Pregunta	Opciones	Respuestas	Porcentaje
¿Se planifican las actividades dentro de la empresa?	Sí	10	33,33%
	No	20	66,67%
TOTALES		30	100,00%

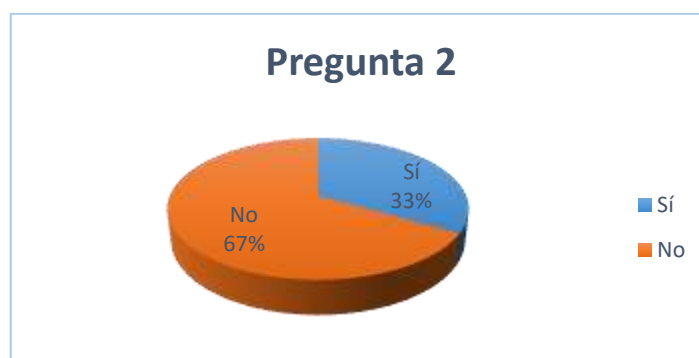


Gráfico 2. Planificación de actividades.

Análisis.

Las MiPYMES encuestadas respondieron en un porcentaje ALTO que no planifican las actividades dentro de la empresa, lo que dificulta el desenvolvimiento de manera eficiente y eficaz; por lo que es muy propicio que se apliquen controles en las microempresas.

Tabla 3. Elaboración de misión y visión.

Pregunta	Opciones	Respuestas	Porcentaje
¿Su microempresa tiene elaborado la Misión y Visión institucional?	Si	5	16,67%
	No	25	83,33%
TOTALES		30	100,00%

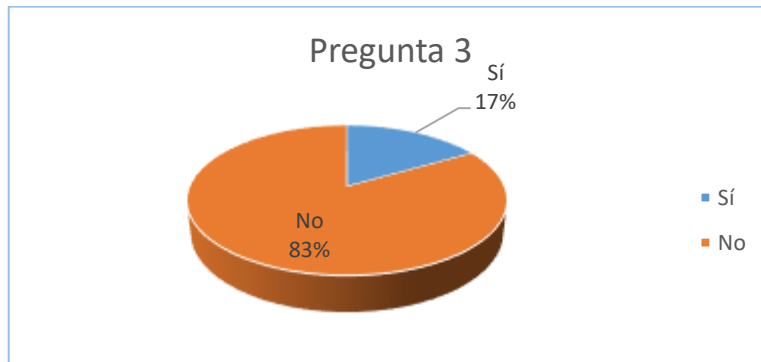


Gráfico 3. Elaboración de misión y visión.

Análisis.

La encuesta realizada determinó que el 83% de las microempresas no tienen elaborado la misión y la visión institucional, por lo que se recomienda la aplicación de estrategias para su elaboración en cada una de las MiPYMES.

Tabla 4. Delegación de funciones.

Pregunta	Opciones	Respuestas	Porcentaje
¿Existe delegación de funciones entre los empleados?	Si	15	50,00%
	No	15	50,00%
TOTALES		30	100,00%

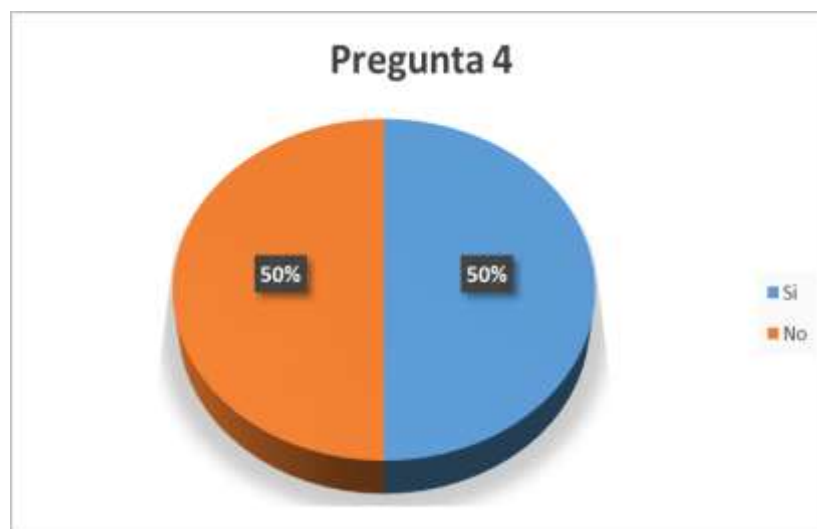


Gráfico 4. Delegación de funciones.

Análisis.

La respuesta dada por los encuestados determina que el porcentaje respecto a la delegación de funciones está dado por el 50% de manera positiva y el 50% de manera negativa; lo que implicaría realizar un manual de funciones para determinar las funciones y responsabilidades de cada empleado en relación a sus actividades.

Tabla 5. Aplicación de controles.

Pregunta	Opciones	Respuestas	Porcentaje
¿Conoce usted de la aplicación de controles en las diferentes áreas de su empresa?	Sí	12	40,00%
	No	18	60,00%
TOTALES		30	100,00%

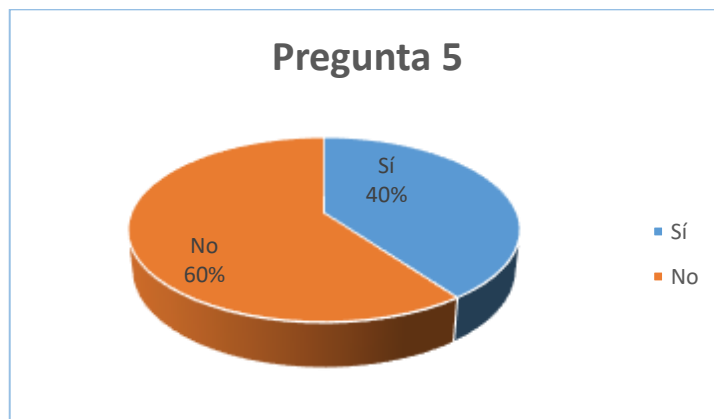


Gráfico 5. Aplicación de controles.

Análisis.

Es necesario que se apliquen controles en las diferentes áreas de las MiPYMES encuestadas ya que las respuestas indican que el 60% dio como respuestas que no existen dichos controles en las diferentes áreas de la empresa.

Tabla 6. Elaboración Manual de Procesos Administrativos.

Pregunta	Opciones	Respuestas	Porcentaje
¿Considera oportuno la elaboración de un Manual de procesos administrativos para su empresa?	Sí	27	90,00%
	No	3	10,00%
TOTALES		30	100,00%



Gráfico 6. Elaboración Manual de Procesos Administrativos.

Análisis.

La respuesta es muy Alta respecto a la elaboración de un Manual de procesos administrativos en las MiPYMES, lo que permitirá que los procesos se elaboren acorde a la naturaleza de las mismas; esto ayudará al crecimiento empresarial de nuestro Cantón.

Discusión.

Los resultados de las teorías citadas en esta investigación sobre los procesos administrativos permiten comprender de manera objetiva como se lleva a cabo en las microempresas, que para (Stoner, Freeman, & Gilbert, 2016) y para (Bruce, 2011) el proceso administrativo “es una serie de partes separadas, o funciones, que constituyen un proceso total”; lo antes mencionado nos permite comprender la importancia en la aplicación de las etapas del mismo.

Por lo que iniciamos con la planeación, la cual está percibida por los encuestados con una tendencia Baja puesto que no planifican las actividades a ejecutarse en las empresa; como lo manifiesta (Ascención , 2017) “es una etapa que coordina las actividades, establecer metas sirve para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de la organización fijen su atención en las cosas más importantes”.

Existe una escala Baja con tendencia a Nunca en la que los empleados respondieron la no existencia de misión y visión en las microempresas, ya que no existe la delegación de funciones, etc.; como lo determina la etapa de Organización como lo menciona (Chiavenato, 2016) y (Robbins, 2009) que “consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo”.

Otra de las etapas importantes en el proceso administrativo es la dirección de las funciones para la ejecución de las metas propuestas y la integración de todo el personal en la consecución de la visión y misión de la empresa; en esta investigación, la preferencia en las respuestas es Media con relación a la delegación de las funciones; como lo señala (Luna, 2014) “es la actividad del mando, entendida como guía de hombres que da lugar primeramente a un flujo de comunicaciones”.

Cada una de las áreas de la empresa debe de controlarse por lo que la respuesta en la fase de Control por parte de las MiPymes es BAJA; ya que no cuentan con un Manual de procesos administrativos que les permita controlar y supervisar cada área, como lo expresa (Appleby, 2017) “control es la medición y corrección de las realizaciones de los subordinados con el fin de asegurar que tanto los objetivos de la empresa como los planes para alcanzarlos se cumplan eficaz y armónicamente.

CONCLUSIONES.

Esta investigación se realizó para conocer sobre la aplicabilidad de los procesos administrativos en el desarrollo de las funciones y actividades de las MiPymes del Cantón Quevedo, por lo que determinó que los microempresarios dentro de sus negocios no conocen la importancia de la aplicación de los procesos para poder administrar, planificar y direccionar cada una de las áreas.

Uno de los aspectos más relevantes en este estudio fue determinar el conocimiento de cada uno de los microempresarios referente al control de sus negocios en lo administrativo, financiero y contable.

Como resultado se evidenció que la administración de las MiPymes es empírica, por lo que resulta importante la elaboración de un Manual para lograr el fortalecimiento de las áreas de manera eficiente y eficaz.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1. Alma, D. (2011). Investigación, Fundamentos y Metodología 2da Edición. México: Pearson.
2. Almada, R. J. (2016). Creación de nuevas empresas en países en desarrollo. Santiago de Chile: McGraw Hill.
3. Appleby, R. C. (2017). Modern Business Administration. Pearson.
4. Ascensión, M. (2017). El proceso administrativo. Osito.
5. Bernal, C. (2016). Metodología de la Investigación. Bogotá, Colombia: Pearson.
6. Bruce, A. (2011). Innovación. México: Trillas.
7. Chiavenato, I. (2016). Introducción a la teoría general de la Administración. McGraw Hill.
8. Ferrell, O. (2017). Ética en los negocios casos y toma de decisiones. México: Cengage Learning.
9. Hernández, R., Fernández, C., & Pilar, L. (2015). Metodología de la investigación. México: McGraw Hill.
10. Koontz, H., & Weihrich, H. (2015). Administración: Una perspectiva global. McGraw- Hill.
11. Luna, A. (2014). Proceso Administrativo. México: Patria.

12. Munch, L. (2014). Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Pearson.
13. Pride, W. (2017). Introducción en los Negocios. México: Cengage Learning.
14. Robbins, S. (2009). Fundamentos de la Administración, conceptos esenciales y aplicaciones. Quito- Ecuador: Pearson.
15. Robbins, S., & Coulter, M. (2016). Administration. México. Pearson.
16. Stoner, J., Freeman, R., & Gilbert, J. (2016). Administración. Pearson.

DATOS DE LOS AUTORES.

1. **María Azucena Mendoza Alcívar.** Magíster en Contabilidad y Auditoría. Docente de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, sede Quevedo – Ecuador. E-mail: uq.mariamendoza@uniandes.edu.ec
2. **Lyzbeth Kruscthalia Álvarez Gómez.** Doctora en Ciencias de la Educación. Directora Académica de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, Sede Quevedo – Ecuador. E-mail: lyzbetha6@gmail.com
3. **Gilma Nelly Rivera Segura.** Ingeniera en Administración de Empresas y Negocios. Coordinadora de Investigación de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, sede Quevedo – Ecuador. E-mail: uq.investigacion@uniandes.edu.ec

RECIBIDO: 7 de enero del 2020.

APROBADO: 16 de enero del 2020.