



*Asesorías y Tutorías para la Investigación Científica en la Educación Puig-Salabarría S.C.
José María Pino Suárez 400-2 esq a Lerdo de Tejada, Toluca, Estado de México. 7223898473*

RFC: ATI120618V12

Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores.

<http://www.dilemascontemporaneoseduccionpoliticayvalores.com/>

Año: VII

Número: Edición Especial

Artículo no.:63

Período: Febrero, 2020.

TÍTULO: Gestión estratégica para el área de producción de la empresa Aquafest en el cantón el Empalme.

AUTORES:

1. Máster. Luis Rodolfo Manosalvas Gómez.
2. Máster. Samuel Fernando Bustillos Mena.
3. Dr. Gonzalo Arturo Peñafiel Nivelá.
4. Máster. Jorge Antonio Acurio Armas.

RESUMEN: Las empresas se proponen alcanzar objetivos a través del eficiente y eficaz funcionamiento interno, el logro de esta gestión permite obtener eficiente producción y rentabilidad en las ventas. La investigación se realizó en el área de producción de la empresa Aquafest en el cantón El Empalme-Los Ríos, en la investigación de campo se constató el estado situacional del área de producción, además que con la aplicación del método sistémico se ordenó la información, y se corroboró las falencias en los procesos. Con los resultados obtenidos se determinó que la aplicación de la gestión estratégica en el área de producción de la empresa orienta y facilita los procesos productivos y la de los empleados.

PALABRAS CLAVES: gestión estratégica, área, producción, empresa.

TITLE: Strategic management for the production area of aquafest in canton el Empalme.

AUTHORS:

1. Master. Luis Rodolfo Manosalvas Gómez.
2. Master. Samuel Fernando Bustillos Mena.
3. Dr. Gonzalo Arturo Peñafiel Nivelá.
4. Master. Jorge Antonio Acurio Armas.

ABSTRACT: Companies aim to achieve objectives through efficient and effective internal functioning, the achievement of this management allows to obtain efficient production and profitability in sales. The research was carried out in the production area of the company Aquafest in the county of El Empalme-Los Rios. In the research field, the situational state of the production area was verified, and with the application of the systemic method, the information was ordered and the deficiencies in the processes were corroborated. With the results obtained, it was determined that the application of strategic management in the production area of the company guides and facilitates the productive processes and those of the employees.

KEY WORDS: strategic management, area, production, company.

INTRODUCCIÓN.

Planificar es el horizonte que siguen las empresas para tener una gestión acorde de sus procesos, sin embargo la gestión interna frecuentemente entra en conflicto y ocasiona fisuras entre personal, procesos y producción a cumplir, el conocimiento acorde de gestión inicia identificando a tiempo los factores internos y externos que permitan aplicar estrategias para llegar a la solución de problemas detectado.

La disminución de efectos negativos empresariales requiere de estudio y aplicación de metodologías modernas y adecuadas de planificación y gestión estratégica, ya que sin esta herramienta no se alcanzarían los objetivos propuestos. Mediante la puesta en práctica de diversos factores como es la

aplicación de una planificación estratégica para lograr un mejor desarrollo empresarial; misma que abarcan la difusión, distribución de funciones y procesos, estabilidad del colaborador, motivación, incentivos, estrategias, comunicación con los demás miembros de la organización y la calidad del direccionamiento que se lleve, se logrará estructurar, controlar, y planificar la ejecución de estrategias como mejorar las habilidades del personal a través de los procesos de adaptación y conocimiento estructural interno, en función de los principios y comportamientos adecuados, y así mismo, enfrentarse a los cambios y transformaciones que deben asumir en diferentes aspectos, para confirmar el sentido profesional, social y moral en el cumplimiento de sus funciones como parte de la empresa mediante la planificación estratégica para mejorar el desarrollo empresarial.

El presente trabajo se enmarcó al Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 Toda una Vida, (Senplades, 2017): inmerso en el eje 2 referente a la economía al servicio de la sociedad, y esta concerniente con el Objetivo 5 referido a “Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria”(p.80); la Política 5.6 se enmarca dentro de este trabajo investigativo: “Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva” (p.83).

Fue necesario optimizar el desarrollo organizacional de Marisquería Funjo, mediante un modelo de gestión administrativa, donde se consideró examinar distintos aspectos como el talento humano, puestos de trabajo, teniendo en cuenta las falencias que se presentaron en el desarrollo administrativo y operativo.

DESARROLLO.

La administración desarrolla una gestión acorde a los procesos institucionales, según los autores Reyes (2007), Daft & Marcic (2015) y Hernández & Palafox (2015), manifiestan que la

administración es la subordinación y obediencia a través de la planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas con eficiencia y eficacia.

Los objetivos de la administración son parámetros que guían en la toma de decisiones, según los autores Daft & Marcic (2015), Chiavenato (2014) y Robbins & Coulter (2014), manifiestan que es una guía para la toma de decisiones; ya que, son parte importante en la responsabilidad gerencial por que influyen en la operación diaria, en la existencia de la organización y del personal de la misma. Una vez que los gerentes formulan los objetivos organizacionales, saben en qué dirección deben apuntar. Su responsabilidad se convierte, en tomar las decisiones que lleven a la empresa hacia el logro de sus objetivos.

Es una guía para la eficiencia de la organización debido a que, la ineficiencia se convierte en un costoso desperdicio de esfuerzo humano y recursos, los gerentes permanentemente luchan por aumentar la eficiencia de la organización, la cual se define en términos de la calidad total del esfuerzo humano y de recursos que una empresa invierte para alcanzar sus objetivos. Por lo tanto, antes de que pueda mejorar la eficiencia de una empresa, los gerentes deben lograr una clara comprensión de los objetivos organizacionales. Sólo entonces los gerentes podrán utilizar los recursos limitados a su disposición tan eficientemente como les sea posible.

Es la guía para la coherencia de una organización ya que, el personal de una organización necesita una orientación relacionada con su trabajo. Si los objetivos de la empresa se usan como actividad productiva, la toma de decisiones de calidad y la planeación efectiva.

Se determina como guía para la evaluación de desempeño porque, el desempeño de todo el personal de una empresa debe ser evaluado para medir la productividad individual y determinar lo que se puede hacer para aumentar. Es así que los objetivos organizacionales son los parámetros o criterios que deben utilizarse como base de estas evaluaciones

Es importante la administración porque optimiza recursos en la productividad y eficiencia, los autores Chiavenato (2014) y Munch (2010), consideran que la administración es importante porque simplifica los trabajos y hace que los esfuerzos humanos sean más productivos, aportan al mejoramiento y progreso de las organizaciones, son el santo y seña constante, busca el logro de objetivos a través de las personas, mediante técnicas dentro de una organización

Los elementos de la administración permiten organizar adecuadamente a las empresas en su ámbito interior funcional, según los autores Robbins & Coulter (2014), Daft & Marcic (2015), Chiavenato (2014), Gallo (2011), Reyes (2007) y Koontz, Weihrich & Cannice (2014), concuerdan en que administrar es coordinar, es la capacidad de invertir la menor cantidad de recursos en las actividades empresariales, es el uso ordenado y correcto de los procedimientos en forma cabal de cumplir las metas fijadas, en el tiempo concebido para ello. la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas. La eficacia es la medida en que alcanzamos el objetivo o resultado.

Los elementos de la administración son:

La planeación, la cual consiste en calcular las condiciones y las circunstancias futuras, y con base en esas estimaciones, tomar decisiones sobre qué trabajo debe realizar el administrador y todos aquellos que están bajo su responsabilidad, es la habilidad de ver con anticipación las consecuencias de las acciones actuales, es proyectar un futuro deseado y los medios para conseguirlo.

La organización que consiste en crear una estructura de actualización que tiende a ampliar los fines de la empresa utilizando los medios materiales a través de un conjunto de personas, procedimientos, y normas de actualización, disponiendo y coordinando los recursos con que cuenta la empresa, para funcionar mediante las normas, procedimientos y políticas que han sido dispuestas a nivel institucional para cumplir los objetivos de la planeación.

La dirección que es el proceso de influir en personas para alcanzar objetivos organizacionales. Significa motivar a los subalternos, interactuando con ellos de manera eficaz en situaciones colectivas

y comunicándose de forma estimulante sobre los esfuerzos para cumplir sus tareas y alcanzar metas organizacionales. Dirigir es la parte esencial y central del proceso administrativo, ya que en ella confluyen las otras cinco funciones administrativas para lograr una buena ejecución y realización de los logros planeados.

El control es el encargado de regular el trabajo de quien es un administrador que viene a ser responsable. La regulación podría realizarse de distintas formas, incluyendo el establecimiento anticipado de estándares de desempeño, supervisión continua del desempeño, y de manera significativa, la evaluación del desempeño general de las distintas áreas de la empresa, siempre teniendo como norte el logro de los objetivos económicos que necesita la organización.

La gestión estratégica es un proceso mediante el cual la organización define su visión de largo plazo, para los autores Wheelen & Hunger (2015) y Serna (2014), la gestión estratégica es un conjunto de decisiones y acciones administrativas que determinan el rendimiento a largo plazo de una corporación. supone la participación activa de los entes organizacionales, la obtención permanente de información sobre sus factores claves de éxito, revisión, monitoria y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la organización un ente proactivo.

La administración estratégica es una herramienta importante para las empresas, los autores Hernández & Palafox (2015) y Serna (2014), manifiestan que esta herramienta permite formular, implementar y evaluar decisiones multidisciplinarias que hacen que una empresa alcance sus objetivos. Estas estrategias están relacionadas al conjunto de decisiones y acciones administrativas que determinan el desempeño a corto, mediano y largo plazo de la organización. Si son implementadas correctamente, aumentan el desempeño de la organización, el uso de buenas estrategias permitirá que la propia empresa alcance un mayor conocimiento de sí misma, es decir, tener mejor circulación de la información, lo que le permitirá la reducción de gastos, el mejor desempeño de sus empleados debido

a que no se perderá el tiempo en planear las actividades o estrategias puesto que estas ya estarán establecidas previamente, y así llegar a una división y coordinación del trabajo en equipo.

El diagnóstico estratégico es una herramienta que permite entender a la organización, a través de sus fortalezas y debilidades, para los autores Serna (2014), David (2016), Fleitman (2014), Morrissey, Ibarra & Rodríguez (2014) y Betancourt (2016), concuerdan de que es una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra, es un conjunto de ideas abstractas que proveen el marco de referencia de lo que una empresa quiere o espera ver en el futuro.

El desarrollo empresarial aprovecha las oportunidades de negocio del mercado para obtener mayores beneficios, para los autores Pieschacón (2006), Fernández & Sánchez (2017) y Betancourt (2016), manifiestan que es el progreso que experimenta la empresa como consecuencia de su evolución. Al conseguir una imagen corporativa o imagen de marca, consolida una posición competitiva determinada, alcanza un buen ambiente de trabajo o convertirse en una empresa socialmente responsable, puede lograr un impacto positivo en las organizaciones mediante el reconocimiento de las capacidades del capital humano. Puede ser usado para resolver problemas dentro de la organización o como manera de analizar un proceso y encontrar una manera más eficiente de hacerlo. es clave para el éxito empresarial, comenzando por adecuar la estructura de la organización, siguiendo por una eficiente conducción de los grupos de trabajo.

Las características del desarrollo empresarial involucra muchas partes que involucran el liderazgo como concepto clave, para los autores Fernández & Sánchez (2017), el desarrollo empresarial tiene capacitación constante de la parte humana, con el fin de favorecer la productividad y el manejo eficiente de los recursos de la empresa.

Métodos.

Se utilizó las técnicas de observación, encuesta a los quince empleados-trabajadores para evidenciar el desarrollo de los procesos, diagnosticar el estado y determinar la situación actual del área de producción de la empresa Aquafest, se la aplicó al personal que labora en la institución y para aquello se elaboró un cuestionario con preguntas cerradas para que sean fácil de responder.

Se aplicó el método inductivo – deductivo para recopilar la información y comprender su contexto, según los autores Chévez (2015) y Bernal (2016), manifiestan que este tipo de método apoya un procedimiento que conlleva el raciocinio y análisis de la información obtenida.

Se utilizó el método analítico - sintético para analizar la observación realizada y sistematizarla, los autores Jauset (2015) y Bernal (2016), mencionan que se procede al análisis de los hechos observados, se sistematiza la información obtenida y se la descompone por partes para su estudio.

Se empleó el método sistémico para ordenar la información obtenida en el proceso de indagación previa, según Banoni (2016), este método es un proceso ordenado a través del cual, la información recopilada concierne hechos aislados que expresan suposiciones que agrupan los elementos.

Resultados

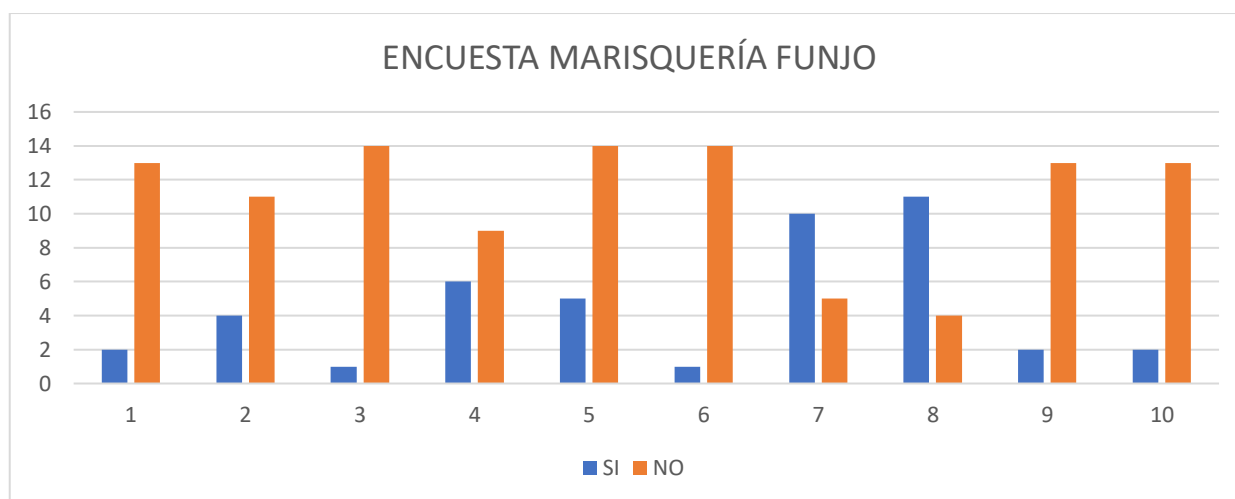
Se aplicó la encuesta a los quince empleados-trabajadores del área de producción de la empresa Aquafest, se elaboró diez preguntas con opción de respuesta cerrada.

En la siguiente tabla se muestra las preguntas realizadas y las respuestas obtenidas a dichas preguntas.

Encuesta realizada a los quince empleados-trabajadores del área de producción de la empresa Aquafest.

N°	PREGUNTA	SI	NO	TOTAL
1	¿El desarrollo empresarial dentro de la empresa en que labora lo considera excelente?	2	13	15
2	¿Conoce sobre la misión y visión de la empresa?	4	11	15
3	¿Ha recibido socialización sobre las políticas de la empresa?	1	14	15
4	¿Las funciones que realiza la empresa están acordes a su área de trabajo?	6	9	15
5	¿La maquinaria y equipos con los que trabaja son adecuados?	5	14	19
6	¿La empresa aplica planificación estratégica para el desarrollo de labores?	1	14	15
7	¿Si la empresa aplicará planificación estratégica para el desarrollo de labores, se mejorarían el desarrollo empresarial?	10	5	15
8	¿Aplicaría un proceso de gestión estratégica para el desarrollo de la empresa?	11	4	15
9	¿Conoce sobre direccionamiento documentales para el proceso de envasado de agua?	2	13	15
10	¿Considera que un buen direccionamiento de proceso de envasado, le ayudaría a cumplir con sus labores?	2	13	15
TOTAL		44	110	154
PORCENTAJES		29%	71%	100%

Se obtiene como resultado de la encuesta realizada a los quince empleados-trabajadores del área de producción de la empresa Aquafest, el 29% contestó en forma positiva y el 71% negativamente.



Se representa gráficamente los resultados de la encuesta realizada a los quince empleados-trabajadores del área de producción de la empresa Aquafest.

Diagnóstico situacional de la empresa Aquafest.

La gestión estratégica para la empresa Aquafest está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura organizacional:
 - Gerencia.
 - Sub gerencia.
 - Departamento administrativo y sub áreas.
 - Departamento técnico y sub áreas.
 - Departamento de ventas y sub áreas.
- Narrativas
 - Proceso de purificación.
 - Proceso de embotellado.
 - Proceso de embalaje.
- Flujogramas
 - Proceso de purificación.
 - Proceso de embotellado.
 - Proceso de embalaje.

Los resultados obtenidos se relacionan con la aplicación de la gestión estratégica para la empresa Aquafest del El Empalme.

Estructura organizacional.

La estructura organizacional está compuesta por Gerencia quien es el encargado de tomar decisiones y guiar a la institución al desarrollo, el subgerente es apoyo del gerente en representaciones y trámites

de la empresa, en el departamento administrativo está conformado por las áreas de contabilidad y de talento humano, el departamento técnico se compone del área de producción y bodega y el departamento de ventas conformado por el área de repartición.

Narrativas de procesos.

La narrativa de los procesos de purificación, embotellado y embalaje detallan los pasos y documentaciones que se involucran en los procesos secuenciales, después de narrar los procesos se procede a realizar los flujogramas o diagramas de flujo donde se demuestra en grafica el resumen de los procesos.

Flujogramas o diagramas de flujo.

Un elemento previo para el desarrollo del diagrama de flujo, son las narrativas que contienen los pasos secuenciales de las actividades de la empresa, el flujograma es un resumen que ayuda a comprender gráficamente los procesos consecutivos que se realizan para el logro de un objetivo.

Proceso estratégico de la empresa aquafest del empalme.

Narrativa del proceso purificación: Se inicia en el elemento de almacenamiento el mismo que puede ser una cisterna o un tanque donde el agua es tratada con hipoclorito de sodio en concentraciones de 3 a 4 ppm; ésta clorinación impide la formación de microorganismos en el agua almacenada; en esta etapa el agua debe permanecer mínimo 2 horas. Luego, mediante el uso de bombas el agua pasa a filtros de arena y grava en los que se detienen los sólidos en suspensión o partículas más grandes; el agua filtrada es ahora obligada a pasar por un filtro de carbón activado el cual elimina los olores y sabores presentes en el agua producidos por la materia orgánica y el cloro presente. En estas condiciones el agua es conducida a los filtros pulidores que son elementos de cartuchos sintéticos con micro perforaciones que retienen cualquier partícula de carbón presente en el agua.

El siguiente paso consiste en hacer pasar el agua a través de una lámpara ultravioleta que inhibe la capacidad de reproducción de las bacterias que pudiera haber en los procesos anteriores, quedando el agua totalmente pura. Finalmente, para mantener el agua en su estado de pureza e impedir la formación de microorganismos contaminantes se aplica al agua una fuente de ozono, es decir, el agua ingresa a un tanque mezclador en la que también se inyecta O₃ el cual tiene propiedades bactericidas, la misma que ayuda a que el agua continúe pura hasta su paso por un tanque pulmón justo antes de entrar a la llenadora y comenzar el proceso de embotellado.

Narrativa del proceso de embotellado: Los envases que llegan de los proveedores son desempacados y enfajillados o etiquetados cerca de la enjuagadora. Al pasar los envases a través de la enjuagadora se garantiza su limpieza antes de entrar a la llenadora.

Paralela a la etapa de enjuagado de los envases el embotellado continuo cuando el agua purificada es bombeada y alimentada al tanque de la llenadora; equipo en el cual ingresan los envases previamente limpios a través de un transportador. Una vez ubicados los envases bajo la válvula de llenado respectiva, ésta se abre y el envase es llenado hasta una medida predeterminada. Luego el envase lleno sigue su camino a la taponadora roscadora de manera tal, que una tapa es colocada en la boca del envase para evitar que este se derrame o que ingresen elementos contaminantes que resten la pureza del agua. La tapa colocada es ajustada, consiguiéndose un sellado hermético y en esta condición el producto pasa a ser embalado.

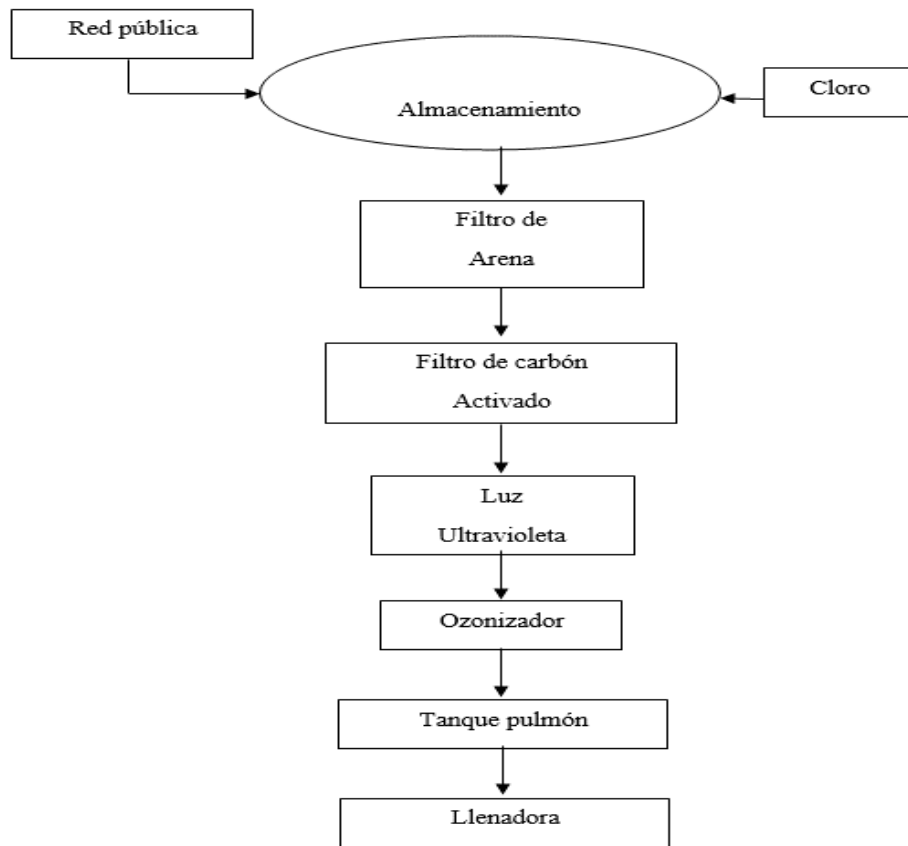
Narrativa del proceso de embalaje: Mediante un transportador las botellas llenas de agua son trasladadas desde la llenadora a la siguiente fase, que es el codificado de los envases. El codificado se logra mediante un inyector de tinta el mismo que registrará sobre la tapa o la etiqueta, el lote y la fecha de caducidad del producto. Ahora en esta condición el producto es dispuesto o ubicado de tal manera que sea fácilmente ordenado por la enajenadora en una bandeja o caja para luego pasar la

caja a través de una película plástica que es encogida en un túnel de termoencojido para su posterior comercialización.

Flujograma proceso purificación.

El proceso de purificación se desarrolla al tener la narrativa y sus respectivas secuencias.

A continuación, se desarrolla el flujograma del proceso de purificación.

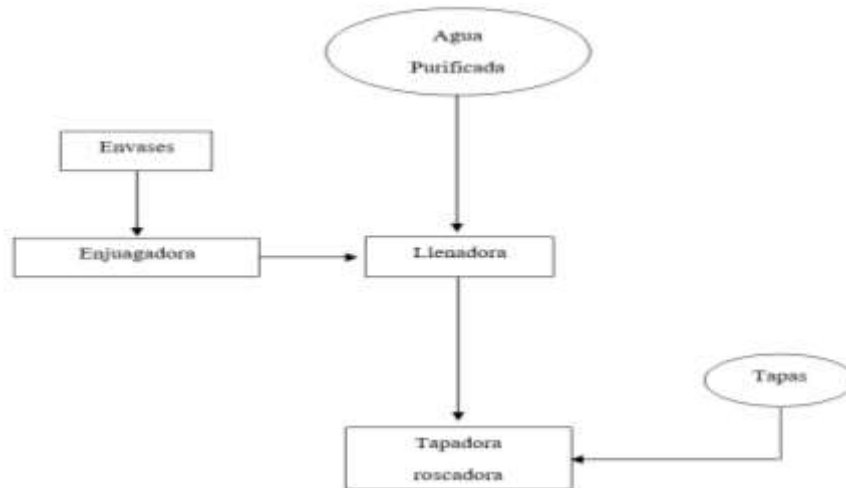


Proceso de purificación del agua de la empresa Aquafest.

Flujograma proceso embotellado.

El proceso de embotellado se desarrolla al tener la narrativa y sus respectivas secuencias.

A continuación, se desarrolla el flujograma del proceso de embotellado.

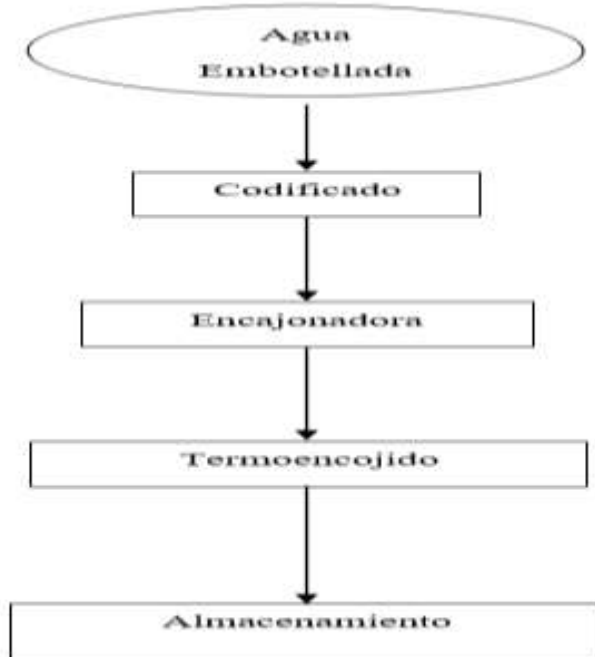


Proceso de embotellado del agua la empresa Aquafest.

Flujograma proceso embalaje.

El proceso de embalaje se desarrolla al tener la narrativa y sus respectivas secuencias.

A continuación, se desarrolla el flujograma del proceso de embalaje.



Proceso de embalaje del agua la empresa Aquafest.

CONCLUSIONES.

Se realizó un estudio conceptual sobre las temáticas de la administración y de gestión estratégica, obteniendo los criterios de varios autores quienes manifiestan las ventajas de aplicarla.

A partir de los procesos metodológicos se empleó los métodos y técnicas de investigación, que permitieron diseñar la gestión estratégica para la empresa Aquafest del Cantón El Empalme.

Se aporta con la gestión estratégica de la empresa Aquafest del Cantón El Empalme, que contiene narrativas y flujogramas de los de purificación, embotellado y embalaje.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1. Banoni, O. (2016). El Proceso de Investigación. México DF: Fontaire.
2. Bernal, C.A. (2016). Metodología de la Investigación. Bogotá: Pearson.
3. Betancourt, J.R. (2016). Gestión estratégica. Navegando hacia el cuarto paradigma. México: CECSA
4. Chévez, A. (2015). Metodología de la Investigación. Madrid: Laner Editores
5. Chiavenato, I. (2014). Introducción a la Teoría General de la Administración. México: Mc Graw Hill.
6. Daft, R. & Marcic, D. (2015). Introducción a la Administración. México: Thompson.
7. David, F.R. (2016). Conceptos de administración estratégica. México: Pearson Prentice Hall.
8. Fernández, M. & Sánchez, J.C. (2017). Eficacia organizacional: concepto, desarrollo y evaluación. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
9. Fleitman, J. (2014). Negocios exitosos: cómo empezar, administrar y operar eficientemente un negocio. México: Mc Graw Hill.
10. Gallo, L. (2011). Procesos administrativos y administración por liderazgo. Escuela de Ciencias Empresariales. Corporación Universitaria Remington. Medellín.

11. Hernández, S. & Palafox, G. (2015). Administración. Teoría, Proceso, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad. México: Mc Graw Hill Interamericana Editores S.A.
12. Jauset, J. (2015). Metodología de la Investigación. México DF: Moncada
13. Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2014). Administración, una perspectiva global y empresarial. México: Mc Graw Hill.
14. Morrisey, G.L., Ibarra, P. & Rodríguez, J. (2014). Planeación táctica: produciendo resultados en corto plazo. México: Prentice Hall.
15. Munch, L. (2010). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. México: Pearson Educación.
16. Pieschacón, C. (2006). Empresa y bienestar social. Madrid: Círculos de Empresarios.
17. Reyes, A. (2007). Administración Moderna. México: Limusa.
18. Robbins, S.P. & Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson.
19. Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo – Senplades. (2017). Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, Toda una vida. Consejo Nacional de Planificación. Recuperado de: <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/planes/plan-nacional-de-desarrollo-2017-2021-toda-una-vida-de-ecuador>
20. Serna, H. (2014). Planeación y gestión estratégica. Madrid: Legis.
21. Wheelen, T.L. & Hunger, J.D. (2015). Administración estratégica y política de negocios: Conceptos y Casos. México: Pearson.

BIBLIOGRAFÍA.

1. Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw Hill Education.
2. Robbins, S.P. (2016). Comportamiento organizacional: Teoría y Práctica. México: Prentice Hall.

DATOS DE LOS AUTORES.

- 1. Luis Rodolfo Manosalvas Gómez.** Magister en Auditoria Integral. Docente de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, sede Quevedo – Ecuador. E-mail: uq.luismanosalvas@uniandes.edu.ec
- 2. Samuel Fernando Bustillos Mena.** Máster en Investigación para el Desarrollo Educativo. Docente de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, sede Quevedo – Ecuador. E-mail: uq.samuelbustillos@uniandes.edu.ec
- 3. Gonzalo Arturo Peñafiel Nivelá.** Doctor en Educación. Docente de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, sede Quevedo – Ecuador. E-mail: uq.gonzalopenafiel@uniandes.edu.ec
- 4. Jorge Antonio Acurio Armas.** Magister en Educación a Distancia y Abierto. Docente de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, UNIANDES, sede Quevedo – Ecuador. E-mail: uq.jorgeacurio@uniandes.edu.ec

RECIBIDO: 2 de enero del 2020.

APROBADO: 11 de enero del 2020.